

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemysłu  
ul. Leszczyńskiego 3,  
37-700 Przemysł

**Dane do faktury/rachunku:**

**Nabywca:**

Gmina Miejska Przemysł,  
ul. Rynek 1,  
37-700 Przemysł  
NIP: 795-231-95-92

**Odbiorca i płatnik:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemysłu  
ul. Leszczyńskiego 3,  
37-700 Przemysł

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:**

**Usługa na sprawienie około 13 pogrzebów przez Gminę Miejską Przemysł tzw. pochówku  
socjalnego na rok 2022.**

Nazwa przedmiotu zamówienia

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**2. Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): Kody CPV: 98371000-4 –  
Usługi pogrzebowe,**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania kompleksowych usług pogrzebowych, które obejmują:
  - a. przewóz i przechowywanie zwłok w chłodni,
  - b. przygotowanie zmarłego do pochówku,
  - c. zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia (w przypadku jego braku),
  - d. zakup trumny drewnianej bądź urny na spopielone zwłoki,
  - e. transport zwłok karawanem i obsługa pochówku,
  - f. wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu,
  - g. zapewnienie tabliczki identyfikującej i montaż krzyża drewnianego lub innego symbolu wiary właściwego dla wyznania zmarłego,
  - h. opłata za miejsce pod grób ziemny, pojedynczy bezpośrednio pod pochówek na cmentarzu.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika MOPS Przemysł w formie pisemnej.
- 3) Sprawienie pogrzebu odbywa się na cmentarzu znajdującym się na terenie miasta Przemysła.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach pogrzeb może się odbyć w innym miejscu niż miejsce określone w pkt. 3, o ile przemawiają za tym okoliczności i łączny koszt pogrzebu nie przekroczy kwoty określonej w § 3 ust. 1 podpisanej umowy.
- 5) Wykonawca oświadcza, że usługa będzie realizowana zgodnie z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, tj. w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r., poz. 249, poz. 1866 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. poz. 153, poz. 1783 z późn. zm.) i rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r. poz. 75, poz. 405).

- 6) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych usług w terminach zleconych przez Zamawiającego. O wszystkich zmianach dotyczących terminów i godzin obowiązuje obustronne powiadomienie w możliwie najszybszym terminie wraz z uzasadnieniem.
- 7) Na zmiany wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania pracownikom Zamawiającego terminów i godzin realizacji usług, na co najmniej jedną dobę przed wykonaniem usługi.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zamawiającego, do dokonywania czynności w postaci odbierania faktur w imieniu Zamawiającego od zarządzających cmentarzami i uiszczania opłat w postaci gotówkowej, tylko w tych przypadkach gdy zarządzający cmentarzem nie posiadają rachunku bankowego, a także do załatwiania wszelkich formalności związanych z odbiorem zwłok.
  - 1) Wykonawca realizuje zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
- 3. Miejsce i termin składania ofert:**
  - 1) miejscem składania ofert jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu, Leszczyńskiego 3, 37-700 Przemyśl, Skrzynka podawcza (wejście z podjazdem dla osób z niepełnosprawnościami);
  - 2) oferty należy składać we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu, ul. Leszczyńskiego 3, 37-700 Przemyśl, z wyraźnym oznaczeniem postępowania;
  - 3) **termin składania ofert: do dnia 30.11.2021r. do godziny 8:00.**
- 4. Termin wykonania zamówienia: 01-01-2022 r. – 31-12-2022 r.**
- 5. Opis sposobu przygotowania oferty:**
  - 1) Język i forma porozumiewania się:
    - a) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej;
    - b) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną;
    - c) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu;
    - d) jeżeli Zamawiający lub Oferent porozumiewają się faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.
  - 2) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami:
    - a) w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Bartłomiej Fedyk – Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej z sekcją ds. DPS i Ośrodków Wsparcia 16 675-21-61 wew. 38, [b.fedyk@mops.przemysl.pl](mailto:b.fedyk@mops.przemysl.pl);
    - b) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą Biura ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych tel. 16 675-21-61 wew.12, w godz. 7:00 – 14:30, email: [r.szuster@mops.przemysl.pl](mailto:r.szuster@mops.przemysl.pl)
  - 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 4) Wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego:
    - a) Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazał Zapytanie nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
  - 5) W niniejszym postępowaniu Oferent składa:
    - a) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego;
    - b) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę o ile osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze;
    - c) pełnomocnictwo, o którym mowa w lit. f

- d) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego - formularz cenowy musi być wypełniony w całości, gdyż Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych;
  - e) oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, znajdujące się w treści formularza ofertowego.
  - f) Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (spółki cywilne):
    - Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie, z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem;
    - Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje wymienione w pkt. 4 podpunkt 5;
    - Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - g) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia;
  - h) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego;
  - i) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego;
  - j) załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w pkt. 4 podpunkt 5 Zapytania Ofertowego;
  - k) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza;
  - l) Oferent składa ofertę w zaklejonej kopercie z napisem „**Oferta: Usługa na sprawienie około 13 pogrzebów przez Gminę Miejską Przemyśl tzw. pochówku socjalnego na rok 2022**”.
  - m) Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.
6. **Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:** Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium ceny. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty stanowi maksymalne wynagrodzenie brutto i będzie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.
7. **Dodatkowe informacje:**
- 1) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
  - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Oferent nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

- 3) Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020r., poz.1740 z późn.zm.)
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu.
- 5) Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 6) Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  - d) o dokonanej poprawie w ofercie Zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania;
  - b) zamknięcie postępowania bez wyboru;
  - c) odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny;
  - d) zwiększenia kwoty przeznaczonej do realizacji zamówienia do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
  - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego;
  - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 9) Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
- 10) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
  - b) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
  - c) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

Starszy administrator  
  
mgr Radosław Szuster

Podpis i pieczęć pracownika  
Zamawiającego prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR  
  
mgr Piotr Hryniszyn  
Podpis i pieczęć Kierownika

#### 8. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Wzór umowy

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu, 37-700 Przemyśl, ul. Leszczyńskiego 3,
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora -adres e-mail: [iod@mops.przemyśl.pl](mailto:iod@mops.przemyśl.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego