UMOWA

/PROJEKT

na usługę przygotowywania i dowożenia obiadów dwudaniowych klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu zawarta w Przemyślu w dniu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ grudnia 2022** r. pomiędzy:

**Gminą Miejską Przemyśl/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Przemyślu, ul. Leszczyńskiego 3, 37-700 Przemyśl**

reprezentowanym przez :

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**przy kontrasygnacie Pana Wojciecha Podgórskiego – Głównego Księgowego,**

zwanych w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

reprezentowaną przez:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa przygotowywania, dowożenia i wydawania (obiadów) dwudaniowych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu do ich miejsca zamieszkania na terenie miasta Przemyśla, codziennie, za wyjątkiem sobót, niedziel i świąt w 2023 r.
2. Szacunkowa liczba dni, w które będą przygotowywane i dowożone posiłki (obiady) wynosi ok. 250 dni.
3. Szacunkowa liczba osób, dla których będą przygotowywane i dowożone posiłki (obiady) w okresie realizacji umowy wynosi około 25 dziennie. Podana przez Zamawiającego szacunkowa dzienna ilość posiłków może ulec zmianie (zmniejszeniu w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego).
4. Przewidywana łączna wartość zamówienia przy założeniu, że będzie dostarczanych 25 posiłków dziennieprzez 250 dnizgodnie ze złożoną ofertą wynosi: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** zł brutto   
   (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych 00/100).
5. Rzeczywista wartość brutto zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy stanowi iloczyn ceny   
   1 posiłku wraz z kosztami transportu przedstawionej w ofercie, tj. **\_\_\_\_** zł ilości faktycznie dostarczonych posiłków w czasie obowiązywania umowy, wynikających z indywidualnej karty odbioru posiłków, stanowiącej **Załącznik Nr 3 do umowy.**

**§ 2**

1. Strony zgodnie ustalają, że podstawą do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, będzie zamówienie złożone z góry na cały miesiąc przez Zamawiającego, określające ilość, termin dostawy, miejsce dostawy.
2. O zmianie ilości, miejsca dostarczanych posiłków Zamawiający zawiadamia Wykonawcę telefonicznie na bieżąco, jednak nie później niż do godziny 10:00 danego dnia.

**§ 3**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiłek (obiad) będzie dowożony do miejsca zamieszkania podopiecznego, który posiada decyzję administracyjną przyznającą pomoc w formie posiłku, wydaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu.
2. Posiłki będą dostarczane codziennie w godzinach **od 11:00 do 15:00** za wyjątkiem sobót, niedziel   
   i świąt.
3. W przypadku, gdy osoby – podopiecznego nie ma w miejscu zamieszkania Wykonawca zobowiązany będzie poinformować niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.
4. Posiłki będą dowożone w odpowiednich pojemnikach jednorazowego użytku w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw (temperatura posiłku musi mieć około **70oC,** a w przypadku wieloskładnikowego II dania – dzielone pojemniki uniemożliwiające mieszanie się składników).
5. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie przestrzegał zasad sanitarno – higienicznych na każdym etapie, tj. produkcji i transportu posiłków, a posiłki będą dobrej jakości   
   o odpowiedniej wadze i wartości odżywczej zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz.2132) zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności.
6. Posiłki przewożone będą środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym przez Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Przemyślu do przewozu żywności, a osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają aktualną książeczkę sanitarno - epidemiologiczną.
7. Posiłki (obiady) będą zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania i będą pokrywać ½ dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej, tj. zapewniać nie mniej niż **1200 kcal**.
8. Opłata za dostarczone posiłki jest wnoszona przez podopiecznego lub jego opiekuna bezpośrednio Wykonawcy, który następnie dokonuje jednorazowej wpłaty na rachunek bankowy nr **91 1130 1105 0005 2498 5320 0001** Zamawiającego w terminie do **5 dnia następnego miesiąca.**

9. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych   
z pobieraniem opłat za dostarczone posiłki od podopiecznych.

**§ 4**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie warunków zawartych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych dotyczących podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu.
3. Wykonawca w ramach świadczonej usługi dostarczenia posiłków zobowiązany jest do współpracy   
   z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznym w Przemyślu.

**§ 5**

1. Cena ofertowa jednego posiłku pozostaje niezmieniona w czasie trwania umowy za wyjątkiem zmiany wynikającej z waloryzacji związanej z inflacją o wskaźnik inflacji ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny ofertowej w drodze pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

**§ 6**

* 1. Płatności za usługę/towar dokonuje się na rachunek bankowy firmy wskazany na fakturze/umowie, zgłoszony na ,,Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego na fakturze/umowie na ,,Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na inny rachunek bankowy firmy zgłoszony do ,,Białej listy podatników VAT”.
  2. Płatności za usługę/towar będzie realizowana w oparciu o poprawnie wystawioną fakturę VAT przez Wykonawcę tj. Nabywca: Gmina Miejska Przemyśl , ul. Rynek 1, 37-700 Przemyśl , NIP 795-231-95-92

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu, ul. Leszczyńskiego 3, 37-700 Przemyśl.

* 1. Ilość zrealizowanych posiłków i koszty transportu ustala się na podstawie indywidualnej karty   
     odbioru posiłków, potwierdzającej odbiór posiłku przez osobę, do której jest on dowożony.
  2. Wykonawca wystawi i prześle do Zamawiającego fakturę w terminie do **15 dnia następnego miesiąca.**
  3. Zamawiający zobowiązuje się uiścić wskazaną należność przelewem na konto Wykonawcy w **terminie   
     14 dni od daty otrzymania faktury.**

**§ 7**

1. W przypadku reklamacji posiłków Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć ją bezzwłocznie, jednak nie później niż w ciągu trzech dni od daty jej zgłoszenia.
2. Wykonawca niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji powiadomi Zamawiającego na piśmie o zajętym stanowisku.

**§ 8**

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

1) za nie przygotowanie zamówionych posiłków Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
w wysokości 10% zamówionych posiłków,

2) za opóźnienie w przygotowaniu posiłków z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówionych w danym dniu posiłków za każdą godzinę zwłoki.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania za poniesioną stratę w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej w przypadku konieczności zamówienia posiłków u innego dostawcy w sytuacji nie wywiązania się z postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. awaria, brak energii elektrycznej, wody) Wykonawca zobowiązany będzie do wydawania suchego prowiantu o wartości posiłków.

**§ 9**

1. Zwiększenie umownej ilości posiłków może nastąpić w uzasadnionych przypadkach o wartość nie większą niż 20% udzielonego zamówienia.
2. Zmniejszenie zamówienia do 20% wartości brutto ogółem umowy lub odstąpienie przez Zamawiającego od umowy może nastąpić w sytuacji, gdy w interesie publicznym nie leży nabycie objętej umową ilości posiłków z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.

**§ 10**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 02.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**
2. Z ważnej przyczyny umowa może być wypowiedziana przez Wykonawcę z zachowaniem   
   **30-dniowego okresu wypowiedzenia.**
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia, jeżeli:

1) Wykonawca zaprzestał z własnej winy przygotowywania posiłków i przerwa ta trwa co najmniej dwa dni,

2) Wykonawca nie przygotowuje posiłków zgodnie z umową lub niewłaściwie wykonuje zobowiązania umowne, a w szczególności, gdy jakość posiłków nie odpowiada przyjętym normom.

**§ 11**

1. W związku z koniecznością przekazania Wykonawcy danych adresowych osób, dla których będą przygotowywane i dowożone posiłki (obiady) Zamawiający zawiera z Wykonawcą usługi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, regulującą zasady ich ochrony, która stanowi **Załącznik   
Nr 2 do niniejszej umowy.**

2. Zamawiający informuje, że każda osoba, której dane osobowe pozyskane zostały przez MOPS Przemyśl lub przekazane zostały przez drugą Stronę, może zapoznać się ze szczegółowymi zasadami przetwarzania przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu danych osobowych, zawartymi  
 w **Załączniku nr 3 do niniejszej umowy.**

3. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się   
o udzielenie niniejszego zamówienia.

4. Dostawca potwierdzi wykonanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, poprzez złożenie Zamawiającemu oświadczenia o jego wykonaniu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 4 do niniejszej umowy**.

**§ 12**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

**§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

......................................... . .................................................  
  
 **Zamawiający Wykonawca**

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Oferta cenowa

Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna MOPS w Przemyślu  
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 13 i 14 RODO

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 5 – Indywidualna karta odbioru posiłków (obiadów)

