**Umowa**

(PROJEKT)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 r. pomiędzy:

**Gminą Miejską Przemyśl/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Przemyślu, Leszczyńskiego 3,   
37-700 Przemyśl**, reprezentowanym przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **przy kontrasygnacie Wojciecha Pogórskiego – Głównego Księgowego** zwanym w dalszym tekście umowy Zamawiającym,

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*W wyniku przeprowadzanego postępowania o udzielenie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych, dokonano wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostaje zawarta niniejsza umowa.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji: ***„Dostawę papieru ksero dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu oraz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania   
   o Niepełnosprawności w Przemyślu”.***
2. Asortyment dostawy - zgodny z Załącznikiem Nr 2 do Zapytania Ofertowego – Formularz Cenowy.
3. Wykonawca dostarczy zamówione papier ksero w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do siedzib: Zamawiającego (magazyn – Przemyśl,   
   ul. Leszczyńskiego 3 i ul. Dworskiego 98) oraz do siedziby Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Przemyślu (magazyn – Przemyśl, Gen. Jasińskiego 1) własnym transportem, na własny koszt z wniesieniem papieru do magazynu w terminie określonym   
   w zamówieniu w godz. od 7:30 do 14:30

3. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość papieru.

**§ 2**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone papier nie ma wad jakościowych.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zwraca na koszt Wykonawcy papier będący przedmiotem reklamacji w celu wymiany na papier pozbawiony wad.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonaną dostawę Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę zgodną z ofertą Wykonawcy złożoną na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz potwierdzoną   
   w złożonym Załączniku Nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi:
3. netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.

(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.

(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1. Realizacja zamówienia odbędzie się jednorazowo w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczony niewadliwy papier przelewem na konto Wykonawcy   
   w terminie 14 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury za dostarczony przedmiot zamówienia.
3. Płatności za usługę/towar nastąpi w oparciu o poprawnie wystawioną fakturę VAT przez Wykonawcę tj.:
4. Nabywca: Gmina Miejska Przemyśl, ul. Rynek 1, 37-700 Przemyśl, NIP 795-231-95-92.
5. Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu, ul. Leszczyńskiego 3, 37-700 Przemyśl.
6. Płatności za usługę dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiekolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata należności wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT płatna będzie w sposób następujący:
9. wartość netto wynikającą z faktury VAT płatna będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w wystawionej fakturze VAT;
10. podatek VAT wynikający z faktury VAT płatny będzie na rachunek VAT.

**§ 4**

**Termin realizacji umowy**

Termin realizacji umowy: **grudzień 2022 roku**.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zamawianych towarów.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy w wysokości 50,00 zł. za każdy dzień zwłoki;
4. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy   
   z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 umowy.
6. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z należności przysługującej Wykonawcy.
7. Zapłata kar umownych, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego, w tym także na drodze sądowej, w przypadku, gdy wartość poniesionej szkody przewyższy wysokość kary umownej.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, gdy:
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym dalsze wykonanie umowy;
3. nastąpi opóźnienie w dostarczeniu papieru ponad 3 dni od otrzymania zamówienia;
4. Wykonawca dostarczy papier mający wady jakościowe bądź w ilości mniejszej niż zamówiony;
5. w razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od powzięcia informacji o przyczynach uzasadniających odstąpienie i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek odszkodowanie – Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu odebranych przez Zamawiającego niewadliwego papieru ksero.

**§ 7**

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów umowy w osobach:
2. ze strony Zamawiającego:
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. ze strony Wykonawcy:
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
8. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia o zmianie.
9. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie/osobom wskazanej/wskazanym w ust. 1 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.
10. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
11. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 6, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe   
    z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
12. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
13. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu, ul. Leszczyńskiego 3,   
    37 – 700 Przemyśl;
14. Wykonawca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
15. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane, lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
16. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 6, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1.

**§ 8**

1. Strony umowy oświadczają, że wszelkie dane osobowe przekazane sobie nawzajem w związku   
   z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO").
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w imieniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej obowiązku informacyjnego w odniesieniu do osób, których dane osobowe przekazał do MOPS w Przemyślu, na zasadach określonych w art. 14 RODO.
3. Wykonawca potwierdzi wykonanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, poprzez złożenie Zamawiającemu oświadczenia ( Załącznik Nr 2 do Umowy) o jego wykonaniu w dniu zawarcia niniejszej umowy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielania odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z treści niniejszej umowy lub w związku z jej wykonywaniem rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi.
6. Cesja praw przysługujących z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie jest dozwolona wyłącznie pod warunkiem pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy wraz z Formularzem Cenowym załączonym do Oferty Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z ofertą cenową

Załącznik nr 2 – Oświadczenie RODO

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.