UMOWA

**/projekt/**

Na przedłużenie licencji posiadanego oprogramowania antywirusowego na okres 12 miesięcy dla 118 stanowisk. na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu zawarta w dniu **……………….2022** r. w Przemyślu pomiędzy:

**Gminą Miejską Przemyśl/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Przemyślu,**

**ul. Leszczyńskiego 3,**

**37-700 Przemyśl**

reprezentowanym przez :

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**przy kontrasygnacie Pana Wojciecha Podgórskiego - Głównego Księgowego,**

zwanych w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

reprezentowaną przez:
zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**§ 1**

Niniejszą umowę zawarto po przeprowadzeniu postępowania o zapytanie ofertowe zgodnie
z Regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu.

 **§ 2**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na przedłużenie licencji posiadanego oprogramowania antywirusowego na okres 12 miesięcy dla 118 stanowisk na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ………………….. stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi …………….. zł brutto. .
 (Słownie: ………………………………………………………)

1. Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia zawarty w ofercie, nie zamówiony i nie dostarczony Zamawiającemu nie podlega zapłacie.

**§ 3**

Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

**§ 4**

1. Płatności za usługę/towar dokonuje się na rachunek bankowy firmy wskazany na fakturze/umowie, zgłoszony na ,,Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty.
W przypadku braku rachunku bankowego na fakturze/umowie na ,,Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakikolwiek inny rachunek bankowy firmy zgłoszony do ,,Białej listy podatników VAT”.
2. Płatności za usługę nastąpi w oparciu o poprawnie wystawioną fakturę VAT przez Wykonawcę tj. :

Nabywca: Gmina Miejska Przemyśl, ul. Rynek 1, 37-700 Przemyśl, NIP 795-231-95-92.

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu,

 ul. Leszczyńskiego 3, 37-700 Przemyśl.

1. Zamawiający dokona na rachunek Wykonawcy, zapłaty za dostawę przedmiotu zamówienia
na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje koszt dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do sporządzenia faktury będzie:
	1. zastosowana przez Wykonawcę cena określona w ofercie cenowej;
	2. potwierdzenie odbioru upoważnionego pracownika ze strony Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zamawianego oprogramowania.
2. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z podpisanej umowy Zamawiający może potrącić
z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę do równowartości 10% maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto umowy.
3. Jeśli Wykonawca odstąpi od wykonania umowy Zamawiający może obciążyć go karą umowną
w wysokości nie przekraczającej równowartości 10% maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

**§ 6**

Do reprezentowania Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy upoważniony jest Pan ……………………………………………………...

**§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez uprzedniego wypowiedzenia w przypadku opóźnienia
w dostawie oprogramowania lub w wymianie przedmiotu zamówienia na zgodny z Umową i wolne od wad, w terminie przekraczającym okres 5 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, dla Wykonawcy przy udziale Zamawiającego sporządzony zostanie protokół inwentaryzacji dostawy w toku i rozliczenie
na dzień wygaśnięcia umowy.
4. W wypadku określonym w ust. 1 wynagrodzenie ustalone w § 2 ust. 2 ulega proporcjonalnemu obniżeniu.

**§ 8**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy jest Sąd właściwy miejscowo
do siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

 **§ 10**

Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia
w razie istotnych zmian na rynku dostaw, towarów objętych umową, które groziłyby Zamawiającemu lub Wykonawcy rażącą stratą.

**§ 11**

1. Strony umowy oświadczają, że wszelkie dane osobowe przekazane sobie nawzajem w związku
z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO").
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w imieniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej obowiązku informacyjnego w odniesieniu do osób, których dane osobowe przekazał do MOPS w Przemyślu, na zasadach określonych w art. 14 RODO.
3. Wykonawca potwierdzi wykonanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, poprzez złożenie Zamawiającemu oświadczenia ( Załącznik Nr 2 do Umowy) o jego wykonaniu w dniu zawarcia niniejszej umowy.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - Oferta cenowa

Załącznik nr 2 – Oświadczenie RODO

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.