**UMOWA**

dotycząca usługi sprawiania pogrzebów przez miasto Przemyśl i zasady zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu tzw. pochówku socjalnego zawarta w Przemyślu w dniu …..…...2021 r. pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Przemyślu ul. Leszczyńskiego 3, 37-700 Przemyśl** reprezentowanym przez:
**Pana Piotra Hryniszyn - Dyrektora
przy kontrasygnacie Pana Wojciecha Podgórskiego – Głównego Księgowego,**

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,**

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania kompleksowych usług pogrzebowych, które obejmują:
	1. przewóz i przechowywanie zwłok w chłodni,
	2. przygotowanie zmarłego do pochówku,
	3. zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia (w przypadku jego braku),
	4. zakup trumny drewnianej bądź urny na spopielone zwłoki,
	5. transport zwłok karawanem i obsługa pochówku,
	6. wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu,
	7. zapewnienie tabliczki identyfikującej i montaż krzyża drewnianego lub innego symbolu wiary właściwego dla wyznania zmarłego,
	8. opłata za miejsce pod grób ziemny, pojedynczy bezpośrednio pod pochówek na cmentarzu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika MOPS Przemyśl w formie pisemnej.
3. Sprawienie pogrzebu odbywa się na cmentarzu znajdującym się na terenie miasta Przemyśla.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pogrzeb może się odbyć w innym miejscu niż miejsce określone w ust. 3, o ile przemawiają za tym okoliczności i łączny koszt pogrzebu nie przekroczy kwoty określonej w **§ 3** ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie realizowana zgodnie z ustawą z dnia 31 stycznia 1959ir.
o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, tj. w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r.
w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz i szczątków ludzkich
(Dz. U. z 2007 r., Nr 249, poz. 1866 rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi ( Dz. U. z 2021r. poz. 1910) i rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r. Nr 75, poz. 405).

**§ 2**

Okres obowiązywania niniejszej umowy, o którym mowa w § 1, Strony ustalają od dnia
01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

**§ 3**

1. Cenę za wykonanie usług pogrzebowych, ogólną uśrednioną, dotyczącą jednego pochówku ustala się w wysokości nie wyższej niż ………… zł brutto za pogrzeb (w tym VAT)(słownie: ……………………………………………………… 00/100).
2. Szacunkowa liczba usług pogrzebowych, które będą zrealizowane
w okresie realizacji umowy wynosi około 13. Podana przez Zamawiającego szacunkowa ilość usług pogrzebowych może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego).
3. Przewidywana łączna wartość zamówienia przy założeniu, że zrealizowanych będzie 13 usług pogrzebowych zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: …………… zł brutto
(słownie: ………………………………………………………….. złotych 00/100).
4. Rzeczywista wartość brutto zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy stanowi iloczyn ceny
1 usługi pogrzebowej przedstawionej w ofercie, tj. ………………… zł i ilości faktycznie zrealizowanych usług pogrzebowych w czasie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca oświadcza i akceptuje, iż maksymalna cena, określona w ust. 1, nie może ulec zmianie w przypadku podwyższenia przez ustawodawcę stawek podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych wynikających z ustawy, co pozostanie bez wpływu na realizację umowy przez każdą ze stron, przy proporcjonalnym uwzględnieniu zmiany cen netto.

**§ 4**

1. Płatności za usługę/towar dokonuje się na rachunek bankowy firmy wskazany na fakturze/umowie, zgłoszony na ,,Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego na fakturze/umowie na ,,Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakikolwiek inny rachunek bankowy firmy zgłoszony do ,,Białej listy podatników VAT”.
2. Płatności za usługę/towar nastąpi w oparciu o poprawnie wystawioną fakturę VAT przez Wykonawcę tj.:
3. **Nabywca**: Gmina Miejska Przemyśl, ul. Rynek 1, 37-700 Przemyśl; NIP: 795-231-95-92;
4. **Odbiorca**: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu, ul. Leszczyńskiego 3, 37-700 Przemyśl,
5. w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy przelewem. Strony uznają, że zapłata dokonana jest w chwili polecenia przelewu dokonanego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego pokrywania wszelkich należności Wykonawcy za świadczenie usług.

**§ 5**

* + - 1. Obowiązki Wykonawcy:
1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych usług w terminach zleconych przez Zamawiającego. O wszystkich zmianach dotyczących terminów i godzin obowiązuje obustronne powiadomienie w możliwie najszybszym terminie wraz z uzasadnieniem.
2. Na zmiany wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania pracownikom Zamawiającego terminów i godzin realizacji usług, na co najmniej jedną dobę przed wykonaniem usługi.
3. Wykonawca jest zobowiązany, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zamawiającego, do dokonywania czynności w postaci odbierania faktur w imieniu Zamawiającego od zarządzających cmentarzami i uiszczania opłat w postaci gotówkowej, tylko w tych przypadkach gdy zarządzający cmentarzem nie posiadają rachunku bankowego, a także do załatwiania wszelkich formalności związanych z odbiorem zwłok.
	* + 1. Obowiązki Zamawiającego:
4. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności jest obowiązany skompletować zestaw dokumentów pozwalających rozpocząć procedurę tj. karty zgonu, aktu zgonu bądź zezwolenia na pochowanie zwłok (np. z Prokuratury) , przygotować zlecenie pochówku dla Wykonawcy.
5. Zamawiający udziela pełnomocnictwa do dokonywania czynności w zakresie załatwiania wszelkich formalności związanych z odbiorem zwłok oraz odbierania faktur w imieniu Zamawiającego od zarządzających cmentarzami i uiszczania opłat w postaci gotówkowej, tylko w tych przypadkach gdy zarządzający cmentarzem nie posiadają rachunku bankowego.

 **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli jakości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz ich ceny.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych, zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego do złożenia
u Zamawiającego w ciągu dwóch dni pisemnej notatki o podjętych działaniach.

 **§ 7**

1. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wadliwego wykonania powierzonej usługi sprawienia pogrzebu, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowych terminów oraz do naliczania kar umownych z tego tytułu.
2. Kara umowna za brak realizacji umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wynosi 10% wartości jednego kosztu usługi pogrzebowej, z wyłączeniem okoliczności zawartych w § 8.
3. Kara umowna za okres opóźnienia w realizacji umowy, wynosi 1% wartości kosztu jednej usługi pogrzebowej za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na wykonanie usług do dnia faktycznej realizacji.
4. Wykonawca udziela rękojmi na warunkach i zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

 **§ 8**

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w formie pisemnej w każdym uzgodnionym terminie.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w formie pisemnej z zachowaniem
1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 9**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości
o tej zmianie.

**§ 10**

1. Strony umowy oświadczają, że wszelkie dane osobowe przekazane sobie nawzajem w związku
z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO").
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w imieniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej obowiązku informacyjnego w odniesieniu do osób, których dane osobowe przekazał do MOPS w Przemyślu, na zasadach określonych w art. 14 RODO.
3. Wykonawca potwierdzi wykonanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, poprzez złożenie Zamawiającemu oświadczenia o jego wykonaniu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

**§ 11**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla Zamawiającego
i Wykonawcy.
2. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

Wykaz załączników:

 Załącznik nr 1 - Oferta cenowa

Załącznik nr 2 – Oświadczenie