Znak sprawy**:** BZP.RS.26.PK.2022Przemyśl dnia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu

ul. Leszczyńskiego 3,

37-700 Przemyśl

**Dane do faktury/rachunku:**

**Nabywca:**

Gmina Miejska Przemyśl,

ul. Rynek1,

37-700 Przemyśl

NIP: 795-231-95-92

**Odbiorca i płatnik:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu

ul. Leszczyńskiego 3,

37-700 Przemyśl

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:**

**Zakup wraz z dostawą papieru ksero dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu oraz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania   
o Niepełnosprawności w Przemyślu.**

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego papieru ksero dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu oraz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Przemyślu, których szczegółowy opis został zawarty w **Załączniku Nr 2** do Zapytania Ofertowego, który jest jednocześnie Formularzem cenowym.
3. Wykonawca dostarczy zamówiony papier w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do siedzib: Zamawiającego (magazyn – Przemyśl, ul. Leszczyńskiego 3 i ul. Dworskiego 98 ) oraz do siedziby Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Przemyślu (magazyn – Przemyśl, Gen. Jasińskiego 1) własnym transportem, na własny koszt   
   z wniesieniem papieru do magazynu w terminie określonym w zamówieniu w godz. od 7:30 do 14:30. Wykonawca realizuje zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

**Uwaga:**

**Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia papier ksero został opisany nazwą producenta, Zamawiający informuje, że dopuszcza produkt równoważny posiadający parametry nie gorsze niż produkt podany w opisie.**

**Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia papier ksero został opisany nazwą producenta, Zamawiający informuje, że dopuszcza produkt równoważny posiadający parametry nie gorsze niż produkt podany w opisie. Oferent, który oferuje rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i złożyć wraz z formularzem ofertowym stosowne specyfikacje potwierdzające równoważność.**

1. Zamawiający zastrzega, iż może nie zrealizować całej wartości zamówienia.
2. Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

**30197644-2 – Papier kserograficzny**

1. Podwykonawcy: Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
2. **Miejsce i termin składania ofert:**
3. miejscem składania ofert jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu, Leszczyńskiego 3, 37-700 Przemyśl, Skrzynka podawcza (wejście z podjazdem dla osób z niepełnosprawnościami);
4. oferty należy składać we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu, ul. Leszczyńskiego 3, 37-700 Przemyśl, z wyraźnym oznaczeniem postępowania;
5. **termin składania ofert: do dnia 14.12.2022 r. do godziny 8:00.**
6. **Termin wykonania zamówienia:** **grudzień 2022 r.**
7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
8. Język i forma porozumiewania się:
   1. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej;
   2. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną;
   3. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu;
   4. jeżeli Zamawiający lub Oferent porozumiewają się faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.
9. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami:
   1. w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Joanna Karwowska – pracownik Działu Administracyjno-Organizacyjnego, tel. 16 307-14-27;
   2. osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawca Biura ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych tel. 16 307-14-12/574-330-650, w godz. 7:00 – 14:30,email: [r.szuster@mops.przemysl.pl](mailto:r.szuster@mops.przemysl.pl)
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego:
12. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazał Zapytanie nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
13. W niniejszym postępowaniu Oferent składa:
    1. wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego;
    2. pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań   
       w imieniu firmy składającej ofertę o ile osoba reprezentująca Oferenta   
       w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze;
    3. pełnomocnictwo, o którym mowa w lit. g
    4. wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego - formularz cenowy musi być wypełniony w całości, gdyż Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych;
    5. oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, znajdujące się w treści formularza ofertowego.
    6. oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia.
    7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (spółki cywilne):

* Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
  w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie, z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność   
  z oryginałem;
* Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje wymienione w pkt. 4 podpunkt 5;
* Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia;
  2. treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego;
  3. oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego;
  4. załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w pkt. 4 podpunkt 5 Zapytania Ofertowego;
  5. wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;
  6. Oferent składa ofertę w zaklejonej kopercie z napisem **„Oferta: Zakup wraz   
     z  dostawą papieru ksero dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej   
     w Przemyślu** **oraz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania   
     o Niepełnosprawności w Przemyślu”**;
  7. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem „**Zmiana” lub „Wycofanie”**.

1. **Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:** Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium ceny. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty stanowi maksymalne wynagrodzenie brutto   
   i będzie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.
2. **Dodatkowe informacje:**
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Oferent nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
5. Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy (załącznik Nr 3) w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny   
   (Dz.U. z 2022r., poz.1360 z późn.zm.)
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu.
8. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
9. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
10. oczywiste omyłki pisarskie;
11. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
12. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
13. o dokonanej poprawie w ofercie Zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
15. zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania;
16. zamknięcie postępowania bez wyboru;
17. odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny;
18. zwiększenia kwoty przeznaczonej do realizacji zamówienia do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
19. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
20. zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to   
    w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
21. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
22. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
23. Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego;
24. wpłynęła po terminie składania ofert.
25. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert,   
    a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
26. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
27. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
28. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
29. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
30. zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził: Zatwierdził:

**Starszy Administrator Dyrektor**

***mgr Radosław Szuster mgr Piotr Hryniszyn***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć pracownika Podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego

prowadzącego postępowanie

1. **Załączniki:**
2. Formularz ofertowy
3. Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy;
4. Projekt umowy.
5. Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu, 37-700 Przemyśl, ul. Leszczyńskiego 3,
* inspektor ochrony danych osobowych u administratora -adres e-mail: [iod@mops.przemysl.pl](mailto:iod@mops.przemysl.pl)
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
* podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:−na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

−na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);

−na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych

z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);

−prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

−w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;−prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**−na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-2)