Znak sprawy**:** BZP.RS.26.PD.2022Przemyśl dnia: 2022-12-13

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu

ul. Leszczyńskiego 3,

37-700 Przemyśl

**Dane do faktury/rachunku:**

**Nabywca:**

Gmina Miejska Przemyśl,

ul. Rynek1,

37-700 Przemyśl

NIP: 795-231-95-92

**Odbiorca i płatnik:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu

ul. Leszczyńskiego 3,

37-700 Przemyśl

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:**

**Usługa przygotowania i dowożenia obiadów dwudaniowych klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu w 2023 r.**

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):Kody CPV: 55321000-6
 **– Usługi przygotowania posiłków,**
3. Szacunkowa ilość posiłków: **do 25 dziennie – ilość może ulec zmianie w zależności od potrzeb**
4. Ilość dni dowozu: **250 dni**
5. Posiłek (obiad) będzie dowożony do miejsca zamieszkania podopiecznego, który posiada decyzję administracyjną przyznającą pomoc w formie posiłku, wydaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu.
6. Posiłki będą dostarczane codziennie w godzinach **od 11:00 do 15:00** za wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.
7. Posiłki będą dowożone w odpowiednich pojemnikach jednorazowego użytku
w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw (temperatura posiłku musi mieć około **70oC,**
a w przypadku wieloskładnikowego II dania – dzielone pojemniki uniemożliwiające mieszanie się składników).
8. Posiłki przewożone będą środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym przez Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Przemyślu do przewozu żywności,
a osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają aktualną książeczkę sanitarno - epidemiologiczną.
9. Posiłki powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczona ilością substancji dodatkowych (konserwujących, zagęszczających, barwiących czy sztucznie aromatyzowanych).
10. Posiłki (obiady) będą zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów
z uwzględnieniem sezonowości ich występowania i będą pokrywać ½ dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej, tj. zapewniać nie mniej niż **1200 kcal**.
11. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie przestrzegał zasad sanitarno – higienicznych na każdym etapie, tj. produkcji i transportu posiłków, a posiłki będą dobrej jakości o odpowiedniej wadze i wartości odżywczej zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022r., poz. 2132) zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia
i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności.
12. Wykonawca realizuje zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
13. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
14. **Miejsce i termin składania ofert:**
15. miejscem składania ofert jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu, Leszczyńskiego 3, 37-700 Przemyśl, Skrzynka podawcza (wejście z podjazdem dla osób z niepełnosprawnościami);
16. oferty należy składać we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu, ul. Leszczyńskiego 3, 37-700 Przemyśl,
z wyraźnym oznaczeniem postępowania;
17. **termin składania ofert: do dnia 21.12.2022r. do godziny 8:00.**
18. **Termin wykonania zamówienia:** **02.01-2023 r. – 31-12-2023 r.**
19. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
20. Język i forma porozumiewania się:
	1. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej;
	2. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną;
	3. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu;
	4. jeżeli Zamawiający lub Oferent porozumiewają się faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.
21. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami:
22. w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Bartłomiej Fedyk – Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej z sekcją ds. DPS i Ośrodków Wsparcia16 307-14-39, b.fedyk@mops.przemysl.pl;
23. osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawca Biura ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych tel. 16 307-14-12/574330650, w godz. 7:00 – 14:30,email: r.szuster@mops.przemysl.pl
24. Termin związania ofertą wynosi 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
25. Wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego:
26. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazał Zapytanie nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
27. W niniejszym postępowaniu Oferent składa:
	1. wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego;
	2. pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań
	w imieniu firmy składającej ofertę o ile osoba reprezentująca Oferenta
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze;
	3. pełnomocnictwo, o którym mowa w lit. g
	4. wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego - formularz cenowy musi być wypełniony w całości, gdyż Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych - jeśli dotyczy;
	5. oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, znajdujące się w treści formularza ofertowego.
	6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
	7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (spółki cywilne):
* Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie, z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność
z oryginałem;
* Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje wymienione w pkt. 5 podpunkt 5;
* Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
	1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia;
	2. treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego;
	3. oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego;
	4. załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w pkt. 5 podpunkt 5 Zapytania Ofertowego;
	5. wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;
	6. Oferent składa ofertę w zaklejonej kopercie z napisem **„Oferta: Usługa przygotowania i dowożenia obiadów dwudaniowych klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu w 2023 r.”**;
	7. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem „**Zmiana” lub „Wycofanie”**.
1. **Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:** Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium ceny. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty stanowi maksymalne wynagrodzenie brutto
i będzie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.
2. **Dodatkowe informacje:**
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Oferent nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
5. Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny
(Dz. U z 2022 r., poz.1360)
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu.
7. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
8. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
9. oczywiste omyłki pisarskie;
10. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
11. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
12. o dokonanej poprawie w ofercie Zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
14. zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania;
15. zamknięcie postępowania bez wyboru;
16. odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny;
17. zwiększenia kwoty przeznaczonej do realizacji zamówienia do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
18. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
19. zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to
w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
20. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
21. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
22. Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego;
23. wpłynęła po terminie składania ofert.
24. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert,
a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
25. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
26. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
27. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
28. zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

 Sporządził: Zatwierdził:

**Starszy Administrator Dyrektor**

***mgr Radosław Szuster mgr Piotr Hryniszyn***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć pracownika Podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego prowadzącego postępowanie

1. **Załączniki:**
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór umowy
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. Oświadczenie RODO
6. Oświadczenia o brak podstaw wykluczenia

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu, 37-700 Przemyśl, ul. Leszczyńskiego 3,
* inspektor ochrony danych osobowych u administratora -adres e-mail: iod@mops.przemysl.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
* podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:

−na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

−na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);

−na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);

−prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

−w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych:

−prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**−na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-2)